

報告事項ア

令和6年度鳥取県立高等学校入学者選抜実施要項について

令和6年度鳥取県立高等学校入学者選抜実施要項について、別紙のとおり報告します。

令和5年11月15日

鳥取県教育委員会教育長 足羽 英樹

# 令和6年度鳥取県立高等学校入学者選抜実施要項

令和5年11月15日  
高等学校課

## 1 概要

高等学校入学者選抜

- 特色入学者選抜検査日 . . . . . 令和6年2月1日(木)
- 特色入学者選抜の合格発表 . . . . . 令和6年2月8日(木)
- 一般入学者選抜検査日 . . . . . 令和6年3月5日(火)～6日(水)
- 一般入学者選抜追検査日 . . . . . 令和6年3月11日(月)
- 一般入学者選抜の合格発表 . . . . . 令和6年3月14日(木)
- 再募集入学者選抜検査日 . . . . . 令和6年3月25日(月)
- 再募集入学者選抜の合格発表 . . . . . 令和6年3月26日(火)

## 2 主な変更点

「令和6年度鳥取県立高等学校入学者選抜実施要項における主な変更点について  
(新旧対照表)」(別添)のとおり

## 3 主な配付先

県内高等学校、県内中学校、県内特別支援学校、米子工業高等専門学校、市町村(学校組合)教育委員会、県外指定地域教育委員会、県外指定地域中学校、各教育局、都道府県教育委員会、文部科学省、報道機関他、約900部配付(昨年度も約900部配付)

## 4 その他

(1) 東・中・西部3地区において、説明会を実施

地区	期 日	時 間	会 場
東部	令和5年10月23日(月)	午後 2時30分 ～ 4時15分	鳥取県東部庁舎
中部	令和5年10月27日(金)	午後 2時30分 ～ 4時15分	鳥取県中部総合事務所
西部	令和5年10月24日(火)	午後 2時30分 ～ 4時15分	米子コンベンションセンター BiGSHiP

(2) 本要項は、県教育委員会高等学校課のホームページでも公開

# 令和6年度鳥取県立高等学校入学者選抜実施要項における主な変更点について（新旧対照表）

※太字が令和5年度から令和6年度の変更

高等学校課

## I 様式番号の変更

様式	主な該当 ページ	変 更 内 容		
		令和6年度（変更後）	令和5年度（変更前）	
1	特色入学者選抜結果通知書（中学校用）	2, 63	様式第 8 号	様式第 8 号
2	特色入学者選抜結果通知書（志願者用）	2, 64	<b>様式第 9 号</b>	—
3	入学辞退書（特色入学者選抜用）	2, 65	様式第 10 号	様式第 9 号
4	入学確約書	2, 66	様式第 11 号	様式第 10 号
5	入学確約者数・入学辞退者数報告書	2, 67	様式第 12 号	様式第 11 号
6	入学志願書、受検証	2, 68, 69	様式第 13 号	様式第 12 号
7	入学志願者数報告書	2, 70	様式第 14 号	様式第 13 号
8	志願変更願、志願変更許可書	2, 71	様式第 15 号	様式第 14 号
9	収入済印	2, 72	様式第 16 号	様式第 15 号
10	受検者数報告書	2, 73	様式第 17 号	様式第 16 号
11	面接・作文・実技検査実施計画書	2, 74	様式第 18 号	様式第 17 号
12	合格者数等報告書	2, 75	様式第 19 号	様式第 18 号
13	入学辞退書（一般入学者選抜用）	2, 76	様式第 20 号	様式第 19 号
14	入学辞退者名簿	2, 77	様式第 21 号	様式第 20 号
15	再募集実施計画書	2, 78	様式第 22 号	様式第 21 号
16	再募集入学志願者数等報告書	2, 79	様式第 23 号	様式第 22 号
17	学力検査成績提供依頼書	2, 80	様式第 24 号	様式第 23 号
18	学力検査成績書	2, 81	様式第 25 号	様式第 24 号
19	配慮申請書 I	2, 82	様式第 26 号	様式第 25 号
20	配慮申請書 II	2, 83	様式第 27 号	様式第 26 号
21	自己申告書	2, 85, 86	様式第 28 号	様式第 27 号
22	県立高校入試の自己申告書について	2, 87	様式第 29 号	様式第 28 号
23	出身地区別志願者数報告書	2, 88	様式第 30 号	様式第 29 号
24	県外志願者出願届	2, 89	様式第 31 号	様式第 30 号
25	受検欠席届	2, 90	様式第 32 号	様式第 31 号
26	一般入学者選抜追検査受検願書	2, 91	様式第 33 号	様式第 32 号
27	追検査受検志願者数等報告書	2, 92	様式第 34 号	様式第 33 号
28	通信制合格者数等報告書	2, 93	様式第 35 号	—

## II 本文等の変更

項 目	該当 ページ	変 更 内 容	
		令和6年度（変更後）	令和5年度（変更前）
1 郵送による出願に関する郵券代金	8	ウ 出願(ア) e 郵送による出願の場合は、受検証送付用として、簡易書留速達と明記し、 <b>704</b> 円切手を貼り、あて先を記入した返信用封筒（縦23cm×横12cm）を同封すること。	ウ 出願(ア) e 郵送による出願の場合は、受検証送付用として、簡易書留速達と明記し、 <b>674</b> 円切手を貼り、あて先を記入した返信用封筒（縦23cm×横12cm）を同封すること。

		11	ア 出願(ア) e 郵送による出願の場合は、受検証送付用として、簡易書留速達と明記し、 <b>704</b> 円切手を貼り、(略)	ア 出願(ア) e 郵送による出願の場合は、受検証送付用として、簡易書留速達と明記し、 <b>674</b> 円切手を貼り、(略)
		17	イ 出願(ア) d 郵送による出願の場合は、受検証送付用として、簡易書留速達と明記し、 <b>704</b> 円切手を貼り、(略)	イ 出願(ア) d 郵送による出願の場合は、受検証送付用として、簡易書留速達と明記し、 <b>674</b> 円切手を貼り、(略)
2	追検査	15	一般入学者選抜学力検査(以下「本検査」という。)の当日、インフルエンザ <b>感染</b> 等やむを得ない理由で(略)	一般入学者選抜学力検査(以下「本検査」という。)の当日、インフルエンザ等やむを得ない理由で(略)
3	新型コロナウイルス感染症に関する特別措置	16	<b>削除</b>	セ その他 一般入学者選抜検査、又は一般入学者選抜追検査の当日に、新型コロナウイルスに感染、又は濃厚接触者で症状があるため受検できない者については、特別措置による検査を令和5年3月27日(月)に、志願先高等学校において実施する。
4	通信制課程における入学者選抜	20	(5)その他 ア 募集高等学校では、あらかじめ <b>入学者選抜説明会</b> が開催されるので、出願に当たっては、必ず各募集高等学校に問い合わせること。 イ 高等学校長は、 <b>通信制合格者数等報告書(様式第35号)</b> を令和6年度入学式の翌日までに県教育委員会(高等学校課)にファクシミリ又は電子メールで提出するものとする。	(5)その他 募集高等学校では、あらかじめ <b>入試説明会</b> が開催されるので、出願に当たっては、必ず各募集高等学校に問い合わせること。
5	個人情報の開示	25	(2) <b>即時開示による開示請求</b> ア 開示請求 (エ) <b>手続き及び本人の確認</b> 受検者本人が <b>即時開示請求書</b> を記入して提出し、受検証及び受検証の他に本人であることを証明する書類(学生証、保険証等)の提示により <b>本人確認</b> を行った上で、 <b>その場で開示</b> を行う。	(2) 口頭による開示請求 ア 開示請求 (エ) 本人の確認 受検証及び受検証の他に本人であることを証明する書類(学生証、保険証等)の提示を必要とする。
		26	ウ その他 特色入学者選抜については、特色入学者選抜結果通知書(志願者用)(様式第9号)において、即時開示により開示する個人情報の内容と同様の内容を通知する。	—
		59	実施期日等 4 (略) 作文又は小論文、プレゼンテーション、実技検査の結果について受検者本人の <b>即時開示</b> の請求により <b>受検した高等学校</b> において開示する。 (略) ・請求の際は、 <b>即時開示請求書</b> 、受検証の他に本人であることを証明する書類(学生証、保険証など)を持参すること。	実施期日等 4 (略) 作文又は小論文、プレゼンテーション、実技検査の結果について受検者本人の口頭の請求により開示する。 (略) ・請求の際は、受検証の他に本人であることを証明する書類(学生証、保険証など)を持参すること。

		69	<p>学力検査日等</p> <p>※4 学力検査の得点と面接（作文、実技検査）の結果について、受検者本人の<b>即時開示</b>の請求により受検した高等学校において開示する。（略）</p> <p>請求の際は、<b>即時開示請求書</b>、受検証の他に本人であることを証明する書類（学生証、保険証など）を持参すること。</p>	<p>学力検査日等</p> <p>※4 学力検査の得点と面接（作文、実技検査）の結果について、受検者本人の口頭の請求により受検した高等学校において開示する。（略）</p> <p>請求の際は、受検証の他に本人であることを証明する書類（学生証、保険証など）を持参すること。</p>
6	入学許可者数の報告	27	<p>(2) 合格後の手続き</p> <p>ウ 入学許可者数等の報告</p> <p>高等学校長は、合格者数等報告書（様式第19号）及び出身地区別志願者数報告書（様式第30号）を<b>令和6年度入学式の翌日</b>までに（略）</p>	<p>(2) 合格後の手続き</p> <p>ウ 入学許可者数等の報告</p> <p>高等学校長は、合格者数等報告書（様式第18号）及び出身地区別志願者数報告書（様式第29号）を令和5年4月7日（金）までに（略）</p>
7	鳥取県立高等学校特色入学者選抜におけるプレゼンテーション検査内容一覧	33	<p>&lt;鳥取県立高等学校特色入学者選抜におけるプレゼンテーションテーマ一覧&gt;</p> <p><b>各高等学校のプレゼンテーションのテーマを掲載</b></p>	<p>&lt;鳥取県立高等学校特色入学者選抜におけるプレゼンテーション検査内容等一覧&gt;</p> <p>テーマや、出願方法等については、令和4年11月15日（火）までに、各中学校に通知する。</p>
8	志望理由書	60	<p>1 該当する出願要件（<b>削除</b>）（注1）<b>削除</b></p> <p>2 出願要件に関する具体的記録（出願要件に関する各種の入賞歴等の記録や取組状況があれば記入する）</p> <p>3 志望の動機・理由（注2）<b>削除</b></p> <p>1 「1 該当する出願要件」は、各校の示す記入例に従い記入する。</p> <p>2 ※印の欄（受付番号）は、記入しないこと。（略）</p>	<p>1 該当する出願要件（注1）（注1）各校の示している出願要件の数字や記号を記入することとし、数字や記号のない場合は空欄とする。複数の要件が当てはまる場合はすべて記入するが、評価は目安なので評価に関する出願要件は記入しないこと。</p> <p>2 志望の動機・理由</p> <p>3 特記事項（注2）</p> <p>1 ※印の欄（受付番号）は、記入しないこと。</p> <p>2 各種の記録や入賞歴、出願要件に係る具体的記録等は「3 特記事項」の欄に記入すること。（略）</p>
9	収入済印	72	<p>備考（略）</p> <p>定時制課程から全日制課程へ志願変更する際には、差額に相当する額の納付済証が貼り付けられていること<b>等</b>を確認して押印すること。</p>	<p>備考（略）</p> <p>定時制課程から全日制課程へ志願変更する際には、差額に相当する額の納付済証が貼り付けられていることを確認して押印すること。</p>

(注) 以下の変更は省略している。

- ① 年月日
- ② ページ
- ③ IIにおける様式番号
- ④ 学科、コース名
- ⑤ 特色入学者選抜の募集人員、県外生徒募集人数、検査内容、一般入学者選抜の県外通学生徒募集実施等